Employee Safety Meeting

Sesión de empleados sobre la seguridad

Date and Time of Safety Meeting: _____
Fecha y hora de la sesión

Topic: _____
Sujeto Discutido

Trainer/Instructor: _____
Entrenador / instructor

Instructor Signature: _____
Firma del Instructor

Discussion Notes

Discusión

Training provided, items discussed such as hazards brought up by employees, injuries, lost time injury, first aid, safety suggestions, new procedures: (Entrenamiento, temas discutidos por ejemplo peligros encontrados por los empleados, lesiones, lesiones que perdieron tiempo primeros auxilios, sugerencias de seguridad, nuevos procedimientos) Document if any handouts given (documenten si folletos fueron repartidos)

Attendance

Atendieron

Print Name (Nombre)	Signature (Firma)	Department (Departamento)